

Université de Jendouba



*Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba*

## CONVENTION DE STAGE INTERNATIONAL

La présente convention a pour objet de régler les rapports entre le stagiaire, l'Entreprise d'accueil et l'Établissement d'Enseignement. Elle définit les conditions dans lesquelles le stagiaire sera accueilli dans l'entreprise.

### Signataires

#### ENTREPRISE D'ACCUEIL

Nom de l'entreprise :

Représentée par :

En qualité de :

Adresse :

Tél :

Fax :

E Mail :

Nature de l'activité de l'entreprise :

#### STAGIAIRE

Nom et prénom du stagiaire :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Tél :

E-mail :

#### ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Faculté des Sciences Juridiques Economiques et de Gestion de

Jendouba Représentée par : **Abdelaziz HAKIMI**, *Directeur des Stages*

Adresse : Campus Universitaire de Jendouba - Avenue de l'U.M.A, 8189

Jendouba (TUNISIE) Téléphone : (+216) 78 600 299/ (+216) 78 600 300

Fax : (+216) 78 601 176

### Type de stage

Niveau d'études (L1, L2L3, M1, M2) :

Intitulé du Diplôme préparé:

Année universitaire :

## Objectif et programme du stage

Le stage a pour but d'assurer l'application pratique des connaissances théoriques du stagiaire.

L'Entreprise doit confier au stagiaire des tâches et des responsabilités en rapport direct avec les qualifications et les compétences auxquelles conduit le diplôme préparé ou la formation suivie, et ce en accord avec l'Établissement d'enseignement.

## Maître de stage

Tout au long de son stage, le stagiaire devra être encadré par un Maître de stage issu de l'Entreprise et désigné par elle. Ces fonctions seront exercées par :

**Nom et prénom du Maître de stage:**

**Titre :**

**Tél :**

**Adresse :**

**E-mail :**

## Conditions du stage

**Durée du stage :**

Durant son stage, le stagiaire demeure sous son statut d'étudiant. Il reste sous l'autorité et la responsabilité de l'Établissement d'enseignement.

Du fait de son statut, l'Entreprise d'accueil peut si elle le souhaite verser une gratification au stagiaire.

## Couverture sociale et responsabilité civile

Le stagiaire doit être couvert contre les risques de maladies, de maternité, d'invalidité et d'accident du travail.

## Responsabilité civile

Le stagiaire doit avoir souscrit à une assurance responsabilité civile auprès d'un organisme d'assurance de son choix.

La FSJEGJ n'assume aucune responsabilité relativement à ce stage, tant à l'égard de l'Entreprise d'accueil que du Stagiaire.

## Attestation du stage et évaluation du stagiaire

A l'issue du stage, le Maître de Stage devra délivrer à l'étudiant stagiaire une attestation de stage signée par lui. Celle-ci sera rédigée sur papier à en-tête de l'Entreprise d'accueil et mentionnera :

- La durée totale du stage,
- Les activités ou missions suivies, initiées ou mises en place par le stagiaire.

Le Maître de stage devra également procéder à une évaluation de la prestation du stagiaire, en remplissant une fiche d'évaluation qui lui sera remise à cet effet.

## Conditions générales

Les personnes qui sollicitent le bénéfice d'une convention de stage doivent obligatoirement être inscrites et participer réellement à un cycle de formation autorisant la réalisation d'un stage en entreprise.

Durant le stage, le stagiaire est soumis aux règles de conduite de l'entreprise en ce qui concerne les horaires, le règlement intérieur (absence, confidentialité, discipline) et les visites médicales.

La durée hebdomadaire maximale de travail doit respecter la législation en vigueur.

En cas de manquement à la discipline, le Maître de stage se réserve le droit de mettre fin au stage de l'étudiant. L'Établissement d'Enseignement devra être informé de cette décision dans les 48 heures.

L'étudiant stagiaire n'appartenant pas à l'Union Européenne ni à l'Espace Économique Européen, n'est pas autorisé à se maintenir sur le territoire européen à l'issue de son stage, s'il n'y poursuit pas ses études ou sa formation

**La présente convention devra être préparée en trois (03) exemplaires originaux.**

**Pour l'entreprise**

**Nom et prénom :**

**Titre :**

**Faite à :**

**Le :**

**Cachet et Signature précédés de la mention «Lu et Approuvé » :**

**Le stagiaire**

**Nom et prénom :**

**Faite à :**

**Le :**

**Signature:**

**Pour la FSJEGJ Jendouba**

**Nom et prénom : Abdelaziz HaKIMI**

**Titre : *Directeur des Stages***

**Faite : à Jendouba**

**Le :**

**Cachet et Signature précédés de la mention «*Lu et Approuvé* » :**